

### OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

<b>MISSIONE</b>	Assetto del territorio, Manutenzioni, LLPP ed edilizia privata.
<b>PROGRAMMA</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Accertamenti di natura ambientale
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Abbandono incontrollato di rifiuti
<b>RESPONSABILE</b>	<i>Geom. Stefano Fantacci</i>
<b>OBIETTIVO</b>	Denominazione: Accertamenti di natura ambientale <u>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</u> Il presente obiettivo viene proposto nella logica di verificare con puntualità ed attenzione il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti. I controlli che si intendono espletare saranno mirati sia al corretto uso sia agli abbandoni sul territorio comunale da parte di terzi in elusione della normativa locale e nazionale per lo smaltimento dei rifiuti.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) **MEDIA (10 PT.)** SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2018																
PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2018
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Realizzazione e formazione gruppo di lavoro	30	P													
			E													
2	Posti di controllo su strada	30	P													
			E													
3	Redazione atti di accertamento	20	P													
			E													
4	Report finale	20	P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Progetto	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>					
<b>CAT</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b>			
		<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>COMANDO PARZIALE</b>
					<b>NOTE</b>

<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE</b>				
<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Note</b>

<b>RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO</b>